



Statuten des Vereins International Jumping Officials Club – IJOC
Statutes for the International Jumping Officials Club – IJOC
Genehmigt an der Generalversammlung vom 24.01.2025 in Amsterdam (NED)
Approved at the General Assembly on 24/01/2025 in Amsterdam (NED)

Artikel 1. Name, Adresse und Sitz

1. Der Verein führt den Namen „International Jumping Officials Club“, mit der Abkürzung „IJOC“, im Folgenden „IJOC“ oder «der Verein» genannt.
2. Die Postanschrift befindet sich an der Adresse des Generalsekretärs des IJOC, kann aber auf Beschluss der jährlichen Generalversammlung an jeden beliebigen Ort verlegt werden.
3. Der eingetragene juristische Sitz befindet sich in den Büros der Bernernotariat AG, Thunstrasse 72, 3074 Muri bei Bern BE, Schweiz, und alle juristischen Angelegenheiten werden nach dem Schweizerischen Zivilgesetzbuch behandelt.
4. Die Bernernotariat AG ist nicht verantwortlich für die Haftung gegenüber Dritten und übernimmt keine rechtliche oder finanzielle Verantwortung für das IJOC.

Article 1. Name, address and legal seat

1. The club bears the name of “International Jumping Officials Club”, with the abbreviation ‘IJOC’, hereinafter called “IJOC” or “the Club”.
2. The postal address is at the address of the Secretary General of the IJOC, but can be moved to any location, according to a decision of the annual General Assembly.
3. The registered legal seat is at Thunstrasse 72, 3074 Muri, Bern Switzerland and all legal matters shall be dealt with under Swiss Civil Code.
4. The Bernernotariat AG is not responsible for liability towards third parties and assumes no legal or financial responsibility for the IJOC.

Artikel 2. Zielsetzung

1. Der IJOC ist das Verbindungsorgan für die FEI-Springoffiziellen (zu denen der Klarheit halber die folgenden Kategorien gehören: FEI-Springrichter, FEI-Springstewards, FEI-Springparcoursgestalter, Technische FEI-Springdelegierte und FEI-Springoffizielle Tierärzte, alle im Folgenden gemeinsam als „Springoffizielle“ bezeichnet) und der Club verfolgt ausschließlich Ziele von öffentlichem Interesse.
2. Die Ziele des IJOC dürfen nicht kommerzieller Natur sein, gleich welcher Art. Die Mittel des IJOC dürfen nur in Übereinstimmung mit dieser Satzung verwendet werden und dürfen direkt oder indirekt nur für die in Artikel 3, Absatz 1 genannten Zwecke des Clubs eingesetzt werden.

Article 2. Objectives

1. The IJOC shall be the connecting body for FEI Jumping Officials (which, for clarity, include the following categories: FEI Jumping Judges, FEI Jumping Stewards, FEI Jumping Course Designers, FEI Jumping Technical Delegates and FEI Jumping Official Veterinarians, all hereinafter collectively referred to as “Jumping Officials”) and the Club shall pursue objectives of a public interest only.
2. The objectives of the IJOC shall not be of a commercial nature of any kind. The resources of the IJOC may only be used in accordance with these Statutes and must be utilised directly or indirectly only in relation to the purposes of the Club, as stated in article 3, paragraph 1.

Artikel 3. Zweck

1. Der Zweck des IJOC ist die Zusammenführung, Entwicklung und Förderung aller Belange und Interessen in Bezug auf die Aktivitäten, die Ausbildung, die Rechte und Pflichten von Springreitern im Zusammenhang mit internationalen FEI-Springturnieren sowie die Förderung einer guten Reitkunst.
 2. Die Ziele des IJOC sind insbesondere:
 - a) Beitrag zur unabhängigen Stellung der Springreiter und zur unparteiischen Ausübung ihrer Aufgaben;
 - b) Zusammenarbeit mit internationalen Pferdesportverbänden und anderen Vereinigungen in Bezug auf die Tätigkeit von Springreitern bei internationalen Springveranstaltungen unter der Schirmherrschaft der FEI;
 - c) Unterstützung bei der Fortbildung seiner Mitglieder und Organisation von Tagungen und Seminaren für sie;
 - d) die Verteidigung und Vertretung der Interessen seiner Mitglieder;
-



- e) Abgabe von Stellungnahmen und Meinungen im Zusammenhang mit der Tätigkeit der Springreferenten und der zukünftigen Entwicklung der FEI-Springregeln;
- f) fungieren als Expertengremium in seinem Bereich gegenüber der FEI und anderen internationalen Reitsportorganisationen, insbesondere in Fragen der technischen Aspekte internationaler Springreitturniere;
- g) halten von engen Kontakten mit der FEI und anderen (Interessen-)Organisationen im Pferdesport, wie z.B. dem International Jumping Riders Club (IJRC), der International Grooms Association (IGA) und den Equestrian Organisers (EO) sowie regionalen und/oder kontinentalen Verbänden;
- h) Förderung und Erhaltung der guten Reitkunst und des Wohlergehens des Pferdes im Allgemeinen im Sinne des FEI-Verhaltenskodex und der damit verbundenen Richtlinien.

Article 3. Purpose

1. The purpose of the IJOC is to bring together, develop and promote all issues and interests regarding the activities, the education, the rights and obligations of Jumping Officials in connection with FEI international jumping events as well as promoting good horsemanship.
2. The IJOC's objectives are in particular:
 - a) To contribute to the independent position of Jumping Officials as well as the impartial exercise of their duties;
 - b) To cooperate with international equestrian associations and other associations concerning the activities of Jumping Officials at international jumping events under the patronage of the FEI;
 - c) To assist in the continuous training of, and to organize meetings and seminars for, its Members;
 - d) To defend and represent the interests of its Members;
 - e) To provide statements and opinions in connection with the activities of Jumping Officials and about the future development of the FEI jumping rules;
 - f) To act as an expert body in its field towards the FEI and other international equestrian organisations, especially in matters regarding the technical aspects of international show jumping events;
 - g) To keep in close contact with the FEI and other (stakeholder) organisations in equestrian sport, such as but not limited to the International Jumping Riders Club (IJRC), the International Grooms Association (IGA) and the Equestrian Organisers (EO) and regional and/or continental federations;
 - h) To promote and preserve good horsemanship and the welfare of the horse in general, in keeping with the spirit of the FEI Code of Conduct and related policies.

Artikel 4. Zugehörigkeit

1. Der IJOC unterscheidet unter den Mitgliedern zwischen Ehren-, Senior- und ordentlichen Mitgliedern (zusammenfassend «Mitglieder»).
2. Um ein ordentliches Mitglied zu werden, muss der Name der betreffenden Person in der FEI-Liste der Springreiteroffiziere aufgeführt sein. Personen, die ein ordentliches Mitglied werden wollen, müssen zum Zeitpunkt ihrer ersten Bewerbung beim IJOC aufgeführt sein. Ausgeschiedene oder inaktive Springreiter, die nicht mehr auf der Liste stehen, können ordentliche Mitglieder bleiben, vorausgesetzt, sie waren vor ihrem Ausscheiden oder ihrer Inaktivität mindestens drei (3) Jahre lang ordentliches Mitglied.
3. Ehrenmitglieder werden von der Generalversammlung nach Ernennung durch den Vorstand als solche anerkannt und ernannt, sofern sie sich besondere Verdienste um das IJOC erworben haben. Ältere Mitglieder sind solche, die seit zwanzig (20) oder mehr Jahren ununterbrochen ordentliches Mitglied in gutem Ansehen sind.
4. Ehren- und Seniorsmitglieder zahlen keinen Jahresbeitrag.

Article 4. Affiliation

1. The IJOC distinguishes among its members Honorary Members, Senior Members and Ordinary Members (collectively "Members").
2. In order to become an Ordinary Member, the name of the person concerned must appear on the FEI lists of Jumping Officials. For clarity, individuals who wish to become an Ordinary Member must be listed at the time of their first application to the IJOC. Retired or inactive Jumping Officials who are no longer listed may remain Ordinary Members provided that they have been an Ordinary Member prior to their time of retirement or inactivity for at least three (3) years.
3. Honorary Members are recognised and appointed as such by the General Assembly, following nomination by the Board, provided they have given special services to the IJOC. Senior Members are those who have been a continuous Ordinary Member in good standing for twenty (20) or more years.
4. Honorary Members and Senior Members do not pay the annual subscription.



Artikel 5. Antrag auf Mitgliedschaft und Stimmrecht der Mitglieder

1. Anträge auf Mitgliedschaft sind schriftlich an den Generalsekretär zu richten, indem das offizielle Antragsformular auf der Website des IJOC ausgefüllt und der entsprechende Mitgliederbeitrag entrichtet wird.
2. Im Falle einer Ablehnung des Antrags teilt der Generalsekretär dem Antragsteller die Gründe schriftlich mit und wenn der Antragsteller dies wünscht, wird die Angelegenheit an die nächste Generalversammlung weitergeleitet, die dann die endgültige Entscheidung trifft.
3. Neue Kandidaten für die Mitgliedschaft, die ihren Antrag innerhalb von weniger als 120 Tagen vor der nächsten Generalversammlung eines Jahres stellen, erwerben das Stimmrecht in allen Angelegenheiten nach 12 Monaten ununterbrochener Mitgliedschaft.
4. Stimmrecht der Mitglieder: Mit Ausnahme der in Artikel 4 genannten Mitglieder sind die Ehrenmitglieder, die Seniorenmitglieder und alle Mitglieder, die ihren Jahresbeitrag bereits bezahlt haben, bei den Wahlen zu den Vorstandsmitgliedern über das elektronische oder ein anderes Abstimmungssystem stimmberechtigt, und zwar in allen Angelegenheiten, die eine Abstimmung erfordern, persönlich oder durch Bevollmächtigte.

Article 5. Application for Membership & Members' Voting Rights

1. Applications for membership shall be made in writing to the Secretary General, by completing the official application form on the IJOC's website and the respective membership payment.
2. In the event of the application being rejected, the Secretary General shall communicate the reason(s) to the applicant in writing and, if the applicant so wishes, the matter shall be passed on to the next General Assembly, that will take the final decision.
3. New candidates for membership who apply in less than 120 days to the next General Assembly in any year shall acquire the right to vote on all matters after 12 months of continuous membership.
4. Members' Voting Rights: with the exception of those members mentioned in paragraph 4 above, Honorary Members, Senior Members and all Members who are current with their annual subscription shall be eligible to vote in elections for Board Members via the electronic or any other voting system as, in person or by proxy on all matters requiring a vote.

Artikel 6. Erlöschen, Aussetzung und Ausschluss

1. Die Mitgliedschaft erlischt durch Austritt, Ausschluss oder Tod.
2. Der Austritt kann nur zum Ende des Kalenderjahres erklärt werden. Eine schriftliche Erklärung ist dem Vorstand vorzulegen und das betreffende Mitglied ist jederzeit zur Zahlung des Jahresbeitrags für das laufende Jahr verpflichtet. Gezahlte Mitgliedsbeiträge werden nicht zurückerstattet.
3. Suspendierungen
 - 3.1 Der Vorstand kann die Suspendierung eines Mitglieds unter den folgenden Bedingungen beschliessen:
 - i) für einen Zeitraum von drei (3) Monaten ab dem Datum, an dem das Mitglied über seinen Verstoß gegen die IJOC-Satzung informiert wurde;
 - ii) auf Anraten des Kassiers, wenn der Jahresbeitrag nicht innerhalb von sechs Monaten nach Rechnungsdatum vollständig bezahlt wurde.
 - 3.2 Wenn ein Mitglied zu irgendeinem Zeitpunkt während seiner Mitgliedschaft von den zuständigen FEI-Organen suspendiert wird, wird seine IJOC-Mitgliedschaft automatisch für den gleichen Zeitraum suspendiert.
 - 3.3. Während des Zeitraums der Suspendierung darf ein Mitglied nicht an Aktivitäten oder Interessen des IJOC teilnehmen oder diese besuchen.
4. Ungeachtet des Inhalts von Artikel 6 Absatz 3 wird ein Mitglied, das den Jahresbeitrag nicht spätestens am Tag vor der Generalversammlung desselben Geschäftsjahres bezahlt hat, automatisch suspendiert, bis das betreffende Mitglied seine Verbindlichkeiten beglichen hat.
5. Der Vorstand kann den Ausschluss eines Mitgliedes beschliessen, wenn das Mitglied:
 - a) mit der Zahlung seines Jahresbeitrags mehr als ein Jahr im Rückstand ist und der zweiten Mahnung des Kassier nicht nachkommt;
 - b) seinen Verpflichtungen als Mitglied nicht nachkommt;
 - c) gegen die Interessen des Sports oder des IJOC handelt;
 - d) sich gegen die allgemeinen Verhaltensgrundsätze verhält.
6. Um gültig zu sein, muss der Ausschluss dem betroffenen Mitglied vom Generalsekretär schriftlich mitgeteilt werden, sowohl auf elektronischem Wege (sofern eine E-Mail-Adresse vorhanden ist) als auch per Einschreiben.
7. Gegen einen Beschluss gemäß Artikel 6 Absatz 6 kann Berufung bei der nächsten jährlichen Generalversammlung eingelegt werden, die dann endgültig über den Ausschluss entscheidet.



8. Um gültig zu sein, muss die Berufung gemäß Artikel 6 Absatz 7 von dem betroffenen Mitglied innerhalb von sechs Wochen nach dem offiziellen Datum der Übersendung des Vorstandsbeschlusses per Einschreiben schriftlich eingereicht werden. Die Berufung muss über den Generalsekretär an die Generalversammlung gerichtet werden und eine ordnungsgemäße Begründung für den Einspruch gegen den Ausschluss enthalten.
9. Ein Mitglied, das ausgeschlossen wurde, hört auf, Mitglied der IJOC zu sein. Um wieder Mitglied zu werden, muss die betreffende Person einen neuen Antrag stellen.
10. Ein Antrag nach Artikel 6 Absatz 9 kann frühestens drei Jahre nach dem Zeitpunkt gestellt werden, zu dem die Entscheidung nach Artikel 6 Absatz 6 rechtskräftig wurde.

Article 6. Expiry, Suspension and Expulsion

1. Membership shall expire through resignation, expulsion or death.
2. Resignation shall only be validated at the end of the calendar year. A written statement must be submitted to the Board and the Member concerned is – at all times – bound to pay the annual subscription for the current year. Any paid membership fees are non-refundable.
3. Suspensions:
 - 3.1 The Board may decide on a Member suspension under the following conditions:
 - i) for a period of three (3) months from the date such Member has been notified of his/her violation of the IJOC Statutes;
 - ii) following advice of the Treasurer, for failure to pay in full the annual subscription within six months of the date of invoice
 - 3.2 If at any time during its membership a Member is suspended by the FEI's competent bodies, such Member will be automatically suspended of its IJOC membership for the same period of time.
 - 3.3. During the period of suspension, a Member may not participate in or attend any activity or interests of the IJOC.
4. Notwithstanding the contents of article 6 paragraph 3, a Member who has not paid the annual subscription at the latest the day before the General Assembly of the same financial year shall be automatically suspended until the Member concerned has met his liabilities.
5. The Board may decide of the expulsion of a Member when a Member:
 - a) shows a delay of more than one year in the payment of his annual subscription and does not adhere to the second reminder by the Treasurer;
 - b) does not fulfil his obligations as a Member;
 - c) acts against the interests of the sport or the IJOC;
 - d) behaves against common principles of behaviour;
6. In order to be valid the expulsion must be communicated in writing, both by electronic (provided an e-mail address is available) and registered mail, by the Secretary General, to the Member concerned.
7. An appeal may be lodged against a decision, under article 6 paragraph 6, to the next annual General Assembly, which will take the final decision on the expulsion.
8. To be valid the appeal, under article 6 paragraph 7, must be made in writing by the Member concerned within six weeks of the official date of sending the Board's decision by registered mail; the appeal must be addressed to the General Assembly, through the Secretary General and must include a duly motivated reasoning for objecting against the expulsion.
9. A Member who has been expelled ceases to be a Member of the IJOC; in order to become a Member again the person concerned must make a new application.
10. An application, under article 6 paragraph 9, may be made at the earliest three years after the date of that decision, under article 6 paragraph 6, became final.

Artikel 7. Verpflichtungen der Mitglieder

1. Die Mitglieder sind verpflichtet, die IJOC bei ihrer Arbeit zu unterstützen, die Statuten zu respektieren sowie die von der Generalversammlung festgelegten Jahresbeiträge innerhalb der vorgeschriebenen Fristen und Termine an die IJOC zu zahlen.
2. Die Mitglieder erkennen an, dass die Statuten des Vereins, die Geschäftsordnung des IJOC und das Regelwerk der FEI die Grundlage ihrer Arbeit als internationale Springreiter sind und erkennen ihr Rechtsverhältnis gegenüber der FEI an.

Article 7. Members' obligations

1. Members shall be required to support the IJOC in the course of its work, to respect the Statutes, as well as to pay to the IJOC the annual subscriptions as set by the General Assembly within the required timescales and deadlines.



2. Members acknowledge that the Statutes of the Club, IJOC Internal Regulations and the Rules and Regulations of the FEI constitute the basis of their work as international show jumping officials and recognise their legal relationship with respect to the FEI.

Artikel 8. Verwaltungsorgane

1. Die Leitungsorgane der IJOC sind:
 - a) die tagende Generalversammlung;
 - b) der Vorstand.
2. Die Leitungsorgane können beratende Ausschüsse oder Arbeitsgruppen bilden, die sich aus Mitgliedern oder Nichtmitgliedern zusammensetzen. Diese beratenden Gremien können für einen begrenzten Zeitraum und/oder nur für bestimmte, ordnungsgemäß festgelegte Angelegenheiten eingesetzt werden.
3. Der Vorstand ist ferner berechtigt, sachverständige Mitglieder als Berater in bestimmten Bereichen zu bestellen. Die Dauer der Ernennung von Beratern darf die Dauer der Ernennung von Mitgliedern des Vorstands nicht überschreiten. Die Berater können jedoch erneut ernannt werden.

Article 8. Managing bodies

1. The managing bodies of the IJOC are:
 - a) the General Assembly in session;
 - b) the Board.
2. The managing bodies can form advisory or working committees/groups consisting of Members or non-Member consultants. These advisory bodies can be installed for a limited period of time and/or for certain duly specified matters only.
3. The Board shall also be entitled to appoint expert Members as consultants in certain fields. The duration of appointments of consultants may not exceed the duration of the appointments of Members of the Board. However, consultants may be re-appointed.

Artikel 9. Der Vorstand

1. Der Vorstand besteht aus einem Präsidenten und mindestens vier und höchstens acht Mitgliedern.
2. Die Höchstzahl der Vorstandsmitglieder, einschließlich des Präsidenten, die dieselbe Nationalität vertreten, beträgt zwei.
3. Der Präsident und die Mitglieder des Vorstands werden von der Generalversammlung für eine Amtszeit von drei Jahren gewählt. Mit Ausnahme der Bestimmung in Artikel 9 Absatz 6 bleiben sie bis zum Ende der dritten jährlichen Generalversammlung nach ihrer Wahl im Amt, sofern sie nicht zurücktreten oder aus einem anderen Grund ausscheiden.
4. Der Präsident und die Mitglieder des Vorstandes können für höchstens zwei volle Amtszeiten wiedergewählt werden. Hat ein Vorstandsmitglied höchstens drei volle Amtszeiten ausgeübt oder ist es während seiner Amtszeit zurückgetreten, kann es sich nach drei Jahren erneut zur Wahl stellen.
5. Um eine jährliche Rotation von einem Drittel der Vorstandsmitglieder festzulegen, legt der Vorstand in der ersten Vorstandssitzung nach einer Generalversammlung, in der alle Vorstandsmitglieder gewählt werden, einen Rotationsplan fest, um ein Drittel der Vorstandsmitglieder - mit Ausnahme des Präsidenten - zu bestimmen, die nach einem Jahr zurücktreten und sich (falls sie dies wünschen) bei der nächsten Generalversammlung zur Wiederwahl stellen.
6. Im Falle einer offenen Stelle, die aus einem anderen Grund als dem normalen Ende einer Amtszeit entsteht, wird die Person, die gewählt wurde, um den offenen Posten zu besetzen, für den Rest der ursprünglichen Amtszeit im Amt bleiben. Die Besetzung einer offenen Stelle für einen Zeitraum von weniger als drei Jahren zählt nicht als volle Amtszeit gemäß den Bestimmungen von Artikel 9 Absatz 4.
 - a) Wird ein Sitz im Vorstand 120 Tage oder weniger vor der nächsten Generalversammlung frei, werden die freien Sitze besetzt, sofern es mehr Kandidaten als freie Sitze auf der Generalversammlung gibt, und zwar nach der Gesamtzahl der zugewiesenen Stimmen in absteigender Reihenfolge. Gibt es nicht mehr Kandidaten als freie Sitze, bleibt der Sitz/die Sitze bis zur nächsten Generalversammlung unbesetzt.
 - b) Wird der Sitz eines Präsidenten 120 Tage oder weniger vor der nächsten Generalversammlung frei, wird der Vizepräsident durch Beschluss des Vorstands zum amtierenden Präsidenten bis zur übernächsten Generalversammlung ernannt.
7. Die Mitgliedschaft im Vorstand ist ehrenamtlich und wird nicht vergütet. Auslagen, die bei der Erfüllung der Aufgaben eines Vorstandsmitglieds entstehen, können jedoch vom IJOC übernommen werden.
8. Ungeachtet der Bestimmungen in Artikel 9 Absatz 8 müssen die Vorstandsmitglieder auf eigene Kosten zum Veranstaltungsort einer Generalversammlung reisen und sich dort aufhalten.



Article 9. The Board

1. The Board shall consist of a President and a minimum of four and a maximum of eight Members.
2. The maximum number of Board Members, including the President, representing the same nationality shall be two.
3. The President and the Members of the Board shall be elected by the General Assembly for a period of three years. With the exception of the provision in article 9 paragraph 6, they shall remain in office until the end of the third annual General Assembly after their election, unless they resign or cease to be Members for any other reason.
4. The President and the Members of the Board shall be eligible for re-election for a maximum of two full terms. Once a Board Member has served a maximum of three full terms or has resigned during his/her term, (s)he may stand again for election after three years.
5. In order to establish an annual rotation of one third of the Board Members, at the first Board meeting following a General Assembly electing all Board Members, the Board shall establish a rotation schedule to determine one third of the Board Members – excluding the President – who will step down after one year and (if they so wish) stand for re-election at the next General Assembly.
6. In the event of a vacancy arising for any reason other than the normal ending of a term of office, the person elected to fill the vacancy shall serve for the remainder of the original term. Filling a vacancy for any period of less than three years, does not count as a full term under the provisions of article 9 paragraph 4.
 - a) In the event a board seat(s) becomes vacant 120 days or less prior to the next General Assembly, the vacancies shall be filled provided there are more candidates than vacancies at the General Assembly by the total votes allocated in descending order. In the event, there are not more candidates than vacancies the seat(s) shall remain vacant until the following General Assembly.
 - b) In the event of a President's seat becoming vacant at a time 120 days or less to the next General Assembly, then the Vice President through a board decision shall be appointed as the Acting President until the second next General Assembly.
7. Board Membership is honorary and carries no remuneration. Expenses incurred while fulfilling the functions of a Board member may however be met by the IJOC.
8. Notwithstanding the provisions under article 9 paragraph 8, Board members shall travel to and stay at the venue for any General Assembly at their own account.

Artikel 10. Wahl des Vorstands

1. Die Wahl erfolgt in geheimer Abstimmung. Ein Aufruf zur Kandidatur wird vom Generalsekretär mindestens drei Monate vor dem Termin der Generalversammlung veröffentlicht.
2. Um für die Wahl in Frage zu kommen, muss der Kandidat:
 - (i) mindestens ein FEI Level 2 Offizieller sein;
 - (ii) in den letzten achtzehn (18) Monaten ein aktives IJOC-Mitglied mit gutem Ruf gewesen sein, indem es an Webinaren, Fallstudien, der Generalversammlung, Komitees, Arbeitsgruppen oder Task Forces für das IJOC teilgenommen hat;
 - (iii) an mindestens zehn (10) FEI-Springveranstaltungen als Springreferent beteiligt gewesen sein.Die Kandidaten für den Vorstand sollten ihre Bewerbung innerhalb von 30 Tagen nach der Veröffentlichung des Aufrufs schriftlich an den Generalsekretär senden. Dies kann per elektronischer Post geschehen.
3. Der Vorstand sollte ein zuverlässiges elektronisches Abstimmungssystem einrichten, das gemäß den Anweisungen, die zu gegebener Zeit bekannt gegeben werden, zu verwenden ist.
4. Während der Generalversammlung werden zwei Wahlhelfer benannt und anschließend der Generalversammlung zur Genehmigung vorgelegt. Sie werden von einem Sekretär oder einem Vorstandsmitglied, das nicht für die Wahl kandidiert, unterstützt, der/die unter Aufsicht der anwesenden Mitglieder die Ergebnisse des elektronischen Abstimmungssystems auswertet. Kandidaten für den Vorstand dürfen nicht als Wahlhelfer/Schreiber fungieren.
5. Das Ergebnis der Abstimmung wird schriftlich festgehalten und von den Wahlhelfern, die mit der Auswertung der Stimmen beauftragt sind, ordnungsgemäß unterzeichnet.
6. Die Kandidaten werden nach der höchsten erhaltenen Stimmenzahl mit einfacher Mehrheit gewählt, wobei die Bestimmungen von Artikel 9 Absatz 2 zu beachten sind. Bei Stimmgleichheit entscheidet das Los, das während der Generalversammlung stattfinden muss.
7. Wenn mehr als zwei Personen derselben Nationalität, einschließlich des Präsidenten, zu Vorstandsmitgliedern gewählt werden, sind gemäß den Bestimmungen von Artikel 9 Absatz 3 diejenigen mit den meisten Stimmen gewählt, und die nachfolgenden Personen werden durch die Person/en ersetzt, die im endgültigen Abstimmungsergebnis unmittelbar unter ihnen stehen.



8. Für den Fall, dass das Online-Wahlsystem nicht zur Verfügung steht, wird ein Wahlsystem mit Stimmzetteln eingerichtet. Die Abstimmung findet während der Generalversammlung statt.

Article 10. Election of the Board

1. The election shall be held by secret ballot; an appeal for candidates shall be launched by the Secretary General at least three months before the date of the General Assembly.
2. To be eligible for the election, the candidate must:
 - (i) be a minimum FEI Level 2 official;
 - (ii) have been an active IJOC member in good standing for the last eighteen (18) months by participating in webinars, case studies, attendance of the General Assembly, being part of committees, working group or task force for the IJOC;
 - (iii) have been involved in minimum ten (10) FEI Jumping events as a Jumping Official.The candidates for the Board should send their application in writing to the Secretary General, within 30 days after the launch of the appeal. This may be done via electronic mail.
3. The Board should establish a reliable electronic voting system to be used according to the instructions that will be indicated at the appropriate time.
4. During the General Assembly two ballot officials/scrutineers will be designated and subsequently presented to the General Assembly for approval. They will be assisted by a secretary or a board member not running for elections who, under the supervision of the Members present, will process the results of the electronic voting system. Candidates for the Board may not act as a ballot official/scrutineer.
5. The result of the voting shall be put in writing and duly signed by the scrutineers in charge of processing the votes.
6. Candidates shall be elected by as per the highest number of votes received simple majority, respecting the provisions laid down in article 9 paragraph 2. In the event of a tie, a draw which must take place during the General Assembly, shall decide.
7. In keeping with the provisions of article 9 paragraph 3, if more than two people of the same nationality, including the President, are elected as Board Members, those with the most votes shall be selected, and those following shall be replaced by the person/s immediately below them in the final results of the voting.
8. In the event that the online voting system is not available, a voting system by ballots will be established. The vote will take place during the General Assembly.

Artikel 11. Organisation des Vorstands

1. Der Vorstand setzt sich wie folgt zusammen:
 - a) einem/einer Präsidenten/in, der/die als solcher für eine Amtszeit von drei Jahren gewählt wird;
 - b) einem/einer Vizepräsidenten/in;
 - c) einem/einer Kassier/in;
 - d) einem/einer Generalsekretär/in;
 - e) höchstens fünf weiteren Mitgliedern.
2. Bei jeder Wahl oder Wiederwahl eines Präsidenten müssen der Vizepräsident, der Kassier und der Generalsekretär von ihren Ämtern zurücktreten. In diesem Fall verteilt der Vorstand die Aufgaben an seine Mitglieder neu. Vorstandsmitglieder, die diese Ämter zuvor innehatten, können wieder ernannt werden.
3. Die Verteilung der Aufgaben innerhalb des Vorstandes sollte in der ersten Vorstandssitzung nach der Generalversammlung erfolgen. Der Vorstand kann zu diesem oder einem anderen Zeitpunkt Mitglieder für andere Aufgaben ernennen.
4. Aus praktischen Gründen - um die Verwaltung des IJOC zu zentralisieren - können die Funktionen des Kassier und des Generalsekretärs zusammengelegt werden, wenn der Vorstand dies beschließt.
5. In der Zeit zwischen den Generalversammlungen kümmert sich der Vorstand um die allgemeine Politik, die Verwaltung und die Kontrolle des IJOC und um alle anderen Angelegenheiten, die nicht gemäß der Statuten der Generalversammlung vorbehalten sind. Der Vorstand führt darüber hinaus die von der Generalversammlung gefassten Beschlüsse aus.
6. Ungeachtet des Inhalts von Artikel 11 Absatz 5 kann der Vorstand in dringenden Fällen Beschlüsse im Namen der Generalversammlung fassen. Solche Beschlüsse müssen von der nächsten Sitzung der Generalversammlung bestätigt werden.
7. Jeweils zwei verschiedene Personen zusammen mit dem Präsidenten, dem Vizepräsidenten, dem Kassier und dem Generalsekretär haben die Vollmacht des IJOC.
8. Regionale Repräsentanten (RR)
 - a) Der Vorstand kann auf jeder seiner Sitzungen auch Regionalvertreter benennen, deren Aufgaben in der entsprechenden "Stellenbeschreibung" detailliert beschrieben sind. Diese Einzelheiten und die Zulassungskriterien sind in der Geschäftsordnung des IJOC festgelegt.



- b) Vor der Generalversammlung setzt der Vorstand ein Treffen mit den Regionalvertretern an, um deren Tätigkeit im vergangenen Jahr zu erörtern und Anregungen oder Vorschläge zur Erweiterung der Mitgliederzahl und der geographischen Ausdehnung des Vereins zur Kenntnis zu nehmen.

Article 11. Organisation of the Board

1. The Board shall be composed as follows:
 - a) a President, elected as such for a term of three years;
 - b) a Vice-President;
 - c) a Treasurer;
 - d) a Secretary General;
 - e) a maximum of five additional Members.
2. Whenever a President is elected or re-elected, the Vice-President, Treasurer and Secretary General in office must resign as such. In this case the Board will re-allocate duties to its Members. Board Members who formerly held these positions may be reappointed.
3. The distribution of duties within the Board should be done during the first Board meeting following the General Assembly. The Board may appoint Members to other duties at that or any other time.
4. For practical reasons - in order to centralise the IJOc management - the roles of Treasurer and of Secretary General may be combined, if the Board so decides.
5. During the period between General Assemblies, the Board shall take care of the general policy, management and control of the IJOc and of all other matters not reserved under the Statutes to the General Assembly. The Board shall moreover execute the decisions taken by the General Assembly.
6. Notwithstanding the contents of article 11 paragraph 5, the Board may take decisions on behalf of the General Assembly in urgent cases. Such decisions must be confirmed at the next session of the General Assembly.
7. Any two different persons together with the President, the Vice-President, the Treasurer and the Secretary General, have the power of attorney of the IJOc.
8. Regional Representatives (RR)
 - a) At any of its meetings, the Board may also designate the Regional Representatives whose duties are detailed in the relevant "Job Description. Such details and the eligibility criteria are stipulated in the IJOc Internal Regulations.
 - b) Before the General Assembly, the Board will schedule a meeting with the Regional Representatives to discuss their activity during the previous year, and to note any suggestions or proposals aimed at increasing the Club's membership and geographical footprint.

Artikel 12. Präsident

1. Der Präsident ist verantwortlich für die Einhaltung der Ziele und Grundsätze des Vereins und für die allgemeine Aufsicht über alle Aktivitäten des Vereins. Er ist auch dafür verantwortlich, dass die Aktivitäten und die Kommunikation des Vereins mit dem MOU zwischen dem Verein und der FEI oder anderen MOUs, die mit anderen Organisationen im Pferdesport abgeschlossen wurden, wie in Artikel 3 Absatz g vorgesehen, übereinstimmen.
2. Vorbehaltlich Artikel 18 Absatz 1 führt der Präsident den Vorsitz bei allen Sitzungen der Generalversammlung und bei allen Vorstandssitzungen, es sei denn, er überträgt diese Aufgabe oder ist vorübergehend verhindert, sie selbst auszuüben.
3. Vorschläge der Mitglieder für Kandidaten zur Wahl des Präsidenten müssen dem Generalsekretär bis zu einem vom Vorstand beschlossenen Datum zugehen. Der Vorstand teilt den Mitgliedern die Liste der Kandidaten, einschließlich seiner eigenen Kandidaten, spätestens 30 Tage vor der betreffenden Sitzung der Generalversammlung mit.

Article 12. President

1. The President is responsible for ensuring that the purposes and principles of the Club are observed and for the general supervision of all its activities. (S)He is also responsible for ensuring that the Club's activities and communication are compliant with the MOU between the Club and the FEI, or any other MOUs entered into with other organisations in equestrian sport as provided in article 3 paragraph g.
2. Subject to article 18 paragraph 1 the President shall take the Chair at all sessions of the General Assembly and at all meetings of the Board, unless he delegates this duty or is temporarily unable to carry it out himself.
3. Proposals for candidates for election to the office of President from Members must reach the Secretary General by a date decided by the Board. The Board will notify the list of candidates, including its own nominees, to the Members, not later than 30 days before the relevant session of the General Assembly.



Artikel 13. Vizepräsident

1. Der Vizepräsident arbeitet mit dem Präsidenten nach Maßgabe einer vom Vorstand festgelegten Aufgabenteilung zusammen.

Article 13. Vice-President

1. The Vice-President shall co-operate with the President according to a delegation of duties as defined by the Board.

Artikel 14. Kassier

1. Der Kassier ist für die finanzielle Verwaltung des Vereins im Rahmen des Budgets verantwortlich.
2. Der Finanzbericht und der Jahresabschluss, die von den von der Generalversammlung gemäß Artikel 17 Absatz 10-k dieser Statuten gewählten internen Rechnungsprüfern genehmigt wurden, werden vom Kassier, dem Vorstand und der jährlichen Generalversammlung zusammen mit dem Budget für das nächste Geschäftsjahr vorgelegt.

Article 14. Treasurer

1. The Treasurer is responsible for the financial management of the Club, within the budget.
2. The financial report and accounts, which have been approved by the internal auditors elected by the General Assembly under article 17 paragraph 10-k of these Statutes, will be presented by the Treasurer to the Board and to the annual General Assembly, together with the draft budget for the next financial year.

Artikel 15. Generalsekretär

1. Der/die Generalsekretär/in ist verantwortlich für:
 - a) Die Leitung des Sekretariats, des Vereins und die Erledigung aller spezifischen Aufgaben, die ihm/ihr gemäß dieser Statuten übertragen werden;
 - b) die Durchführung und/oder Umsetzung der Politik und der Beschlüsse der Generalversammlung und des Vorstands;
 - c) die Vorbereitung aller offiziellen IJOC-Sitzungen und die Anfertigung der Protokolle;
 - d) die Vorbereitung und Vorlage des Jahresberichts an die tagende Generalversammlung;
 - e) die Korrespondenz des IJOC;
 - f) die Einhaltung der Grundsätze und des Geistes dieser Statuten und die Sicherstellung, dass alle Zuwiderhandlungen dem Vorstand zur Kenntnis gebracht werden.
2. Der Vorstand kann den Aufgaben des/der Generalsekretärs/in zusätzliche Zuständigkeiten zuweisen.

Article 15. Secretary General

1. The Secretary General is responsible for:
 - a) The management of the secretariat, of the Club and for dealing with all specific duties assigned to him/her according to these Statutes;
 - b) The execution and/or implementation of the policies and decisions of the General Assembly and the Board;
 - c) The preparation for, and the arrangements for taking the minutes of, all official IJOC meetings;
 - d) The preparation and presentation of the Annual Report to the General Assembly in session;
 - e) The correspondence of the IJOC;
 - f) The observance of the principles and spirit of these Statutes and to ascertain that any contraventions are brought to the notice of the Board.
2. The Board may allocate additional responsibilities to the tasks of the Secretary General.

Artikel 16. Sitzungen des Vorstands

1. Der Vorstand tritt im Anschluss an die Generalversammlung und mindestens einmal im Kalenderjahr zusammen, sofern nicht anders beschlossen wird. Außerordentliche Sitzungen können auf Antrag des Präsidenten oder von zwei Dritteln der Vorstandsmitglieder einberufen werden.
2. Der Vorstand beschliesst Datum und Ort der nächsten Sitzung, aber wenn er dies nicht tut, beschließt der Präsident und benachrichtigt die Vorstandsmitglieder mindestens vier Wochen vor der Sitzung, sofern es sich um eine persönliche Sitzung handelt. Andernfalls kann die Benachrichtigung bei elektronischen Sitzungen ad hoc vorgenommen werden.
3. Die von den Vorstandsmitgliedern für die Tagesordnung vorgeschlagenen Punkte müssen dem Generalsekretär mindestens zwei Wochen vor der Sitzung vorliegen.
4. Die Tagesordnung muss den Vorstandsmitgliedern mindestens eine Woche vor der Sitzung zusammen mit den Unterlagen zugesandt werden.



5. Der Vorstand ist beschlussfähig, wenn mindestens 51 % der Vorstandsmitglieder, einschließlich des Präsidenten oder des Vizepräsidenten, anwesend sind.
6. Die Beschlüsse werden mit einfacher Mehrheit gefasst. Bei Stimmgleichheit gibt die Stimme des Sitzungsleiters den Ausschlag.
7. Der Präsident kann einen oder mehrere Sachverständige zu den auf der Tagesordnung stehenden Themen zur Teilnahme an einer Sitzung des Verwaltungsrats mit beratender Stimme einladen. Dieselbe Mehrheitsregel gilt auch für elektronische Sitzungen und/oder Entscheidungen per E-Mail.
8. Über jede Sitzung des Vorstands wird ein Protokoll angefertigt, das alle Beschlüsse des Vorstands enthält. Eine Kopie des Protokolls wird den Vorstandsmitgliedern spätestens sechs Wochen nach der Sitzung übermittelt.
9. Vorstandssitzungen per Telefon oder Video-/Telefonkonferenz sind zulässig und müssen als Vorstandssitzungsprotokoll aufgezeichnet werden.

Article 16. Meetings of the Board

1. The Board shall meet following the General Assembly and at least once during each calendar year, unless otherwise decided as necessary. Special meetings may be convened at the request of the President or two-thirds of the Board Members.
2. The Board shall decide the date and the place of the next meeting, but if it does not do so, the President shall decide and notify the Board Members at least 4 weeks before the meeting is due to take place – provided the meeting is in-person. Otherwise for electronic meetings, the notification can be exercised ad-hoc.
3. Items proposed for the agenda by Board Members must reach the Secretary General at least two weeks before the meeting is due to take place.
4. The agenda, together with the supporting documents, must be sent to the Board Members at least one week before the meeting.
5. The Board shall be entitled to make decisions when at least 51% of the Board Members including the President or the Vice-President are present.
6. Decisions will be taken by a simple majority. In the event of a tie, the vote of the Chairman of the meeting shall be decisive.
7. The President may invite one or more experts on the subjects on the agenda to attend a meeting of the Board, in a consultative capacity. Same majority rule applies for electronic meetings and/or decisions by email as well.
8. Minutes of each Board meeting shall be drawn up, they shall contain all decisions made by the Board. A copy of the minutes shall be sent to the Board Members not later than six weeks after the meeting.
9. Board meetings via telephone or video/telephone conference are acceptable and must be recorded as Board meeting minutes.

Artikel 17. Generalversammlung der Mitglieder

1. Der Vorstand beruft einmal im Jahr, spätestens am 31. März, die jährliche Generalversammlung ein.
2. Der Zeitpunkt und der Ort aller Mitgliederversammlungen werden vom Vorstand festgelegt.
3. Generalversammlungen, die über Online-Plattformen abgehalten werden, gelten als offiziell und alle auf solchen Versammlungen gefassten Beschlüsse sind verbindlich.
4. Die Generalversammlung, die gemäß der Statuten tagt, ist das oberste Organ des IJOc.
5. Eine außerordentliche Versammlung kann einberufen werden, wenn der Vorstand oder ein Fünftel der stimmberechtigten Mitglieder dies beantragen.
6. Der Vorstand ist verpflichtet, die Mitglieder zu den Versammlungen schriftlich und unter Vorlage der Tagesordnung einzuladen.
7. Zwischen der Einladung und der Sitzung muss eine Frist von mindestens einem Monat liegen. Die Einladung darf nicht mehr als zwei Monate vor der Sitzung erfolgen.
8. Elektronische Post wird als schriftliche Einladung akzeptiert.
9. Alle Vorschläge oder Anträge der Mitglieder an die Generalversammlung müssen dem Vorstand mindestens zwei Wochen (14 Tage) vor dem Termin der Versammlung schriftlich vorgelegt werden. Elektronische Post wird akzeptiert.
10. Mit Ausnahme der Bestimmung in Artikel 19 Absatz 11 können keine Beschlüsse zu Vorschlägen oder Anträgen gefasst werden, die später als die vorgeschriebene Zeit eingereicht oder in Angelegenheiten, die nicht in der Tagesordnung angekündigt wurden.
11. Die jährliche Generalversammlung hat die folgenden Aufgaben und Befugnisse:
 - a) Wahl des Vorsitzenden der Versammlung, falls erforderlich;
 - b) das Protokoll der vorangegangenen Sitzung zu genehmigen;
 - c) die Wahl der Stimmzähler;



- d) Annahme des jährlichen Tätigkeitsberichts des Vorstands;
 - e) die Genehmigung des Jahresabschlusses für das Geschäftsjahr;
 - f) Annahme des Berichts der Rechnungsprüfer;
 - g) Genehmigung der jährlichen Entlastung des Vorstandes;
 - h) die Wahl des Präsidenten;
 - i) Festlegung der Gesamtzahl der Vorstandsmitglieder;
 - j) die Wahl neuer Vorstandsmitglieder;
 - k) die Wahl der internen Rechnungsprüfer;
 - l) die Festsetzung der Höhe der Jahresbeiträge (zwei Jahre im Voraus);
 - m) Er entscheidet über Einsprüche gegen die Verweigerung der Mitgliedschaft;
 - n) die Entscheidung über Einsprüche gegen den Ausschluss;
 - o) Genehmigung des vom Vorstand vorgelegten Tätigkeitsplans für das kommende Jahr und Verabschiedung eines entsprechenden Haushaltsplans;
 - p) Behandlung aller vom Vorstand vorgelegten und in der Tagesordnung erwähnten Themen, Vorschläge und Anträge;
 - q) Behandlung von Anträgen der Mitglieder, sofern sie gemäß den Bestimmungen von Artikel 17 Absatz 8 eingereicht werden;
 - r) die Änderung der Statuten;
 - s) die Entscheidung über die Auflösung der IJOC.
12. Nur der Präsident hat im Namen des Vorstandes das Recht, Gäste zur Teilnahme an der jährlichen Generalversammlung einzuladen.

Article 17. General Assembly of Members

1. Once a year, the Board shall convene the annual General Assembly, not later than March 31st.
2. The date and place of all General Assemblies shall be decided by the Board.
3. General Assemblies conducted via live online platforms are considered as official and all decisions taken at such meetings are binding.
4. The General Assembly, in session under the Statutes, is the supreme authority of the IJOC.
5. An extraordinary meeting can be convened when the Board or one fifth of the Members, entitled to vote, so requests.
6. The Board is bound to invite Members to the meetings in writing, with the agenda being submitted.
7. A minimum period of one month shall separate the dates between the invitation and the meeting. The invitation shall not be made more than two months before the meeting.
8. Electronic mail shall be accepted as written invitation.
9. Any proposals or requests to the General Assembly by the Members must be submitted in writing to the Board at least two weeks (14 days) before the date of the meeting. Electronic mail shall be accepted.
10. With the exception of the provision made in article 19 paragraph 11, decisions cannot be taken for proposals or requests submitted later than the stipulated time or in matters not notified in the agenda.
11. The annual General Assembly has the following functions and powers:
 - a) to elect the Chairman of the meeting, if necessary;
 - b) to approve the minutes of the previous session;
 - c) to elect the scrutineers;
 - d) to accept the annual activity report of the Board;
 - e) to endorse the accounts for the financial year;
 - f) to accept the auditors' report;
 - g) to approve the annual discharge of the Board;
 - h) to elect the President;
 - i) to establish the total number of Board Members;
 - j) to elect new Board Members;
 - k) to elect the internal auditors;
 - l) to set the level of the annual (two years in advance) subscriptions;
 - m) to decide upon appeals against denied membership;
 - n) to decide upon appeals against expulsion;
 - o) to approve an activity plan as presented by the Board for the coming year and endorse a budget for the same;
 - p) to deal with all subjects, proposals and requests made by the Board and mentioned in the agenda;
 - q) to deal with requests by Members, providing they are delivered according to the provisions of article 17 paragraph 8;



- r) to modify the Statutes;
 - s) to decide about the dissolution of the IJOC.
12. Only the President, on behalf of the Board, has the right to invite guests to attend the annual General Assembly.

Artikel 18. Vorsitzender

1. Der Vorsitzende der Generalversammlung ist der Präsident des IJOC oder auf seinen Vorschlag hin jedes andere von der Generalversammlung zugelassene Mitglied.
2. Wenn der Präsident nicht anwesend ist und den Vorsitz nicht übertragen hat, übernimmt der Vizepräsident oder - in seiner Abwesenheit - der Kassier automatisch den Vorsitz der Generalversammlung.
3. Sollte keiner der oben genannten Personen anwesend sein, wählt die Generalversammlung eines der anwesenden Mitglieder, das den Vorsitz übernimmt.

Article 18. Chairman

1. The Chairman of the General Assembly shall be the President of the IJOC or, on his proposal, any other Member approved by the General Assembly.
2. If the President is not present and has not delegated the Chairmanship, the Vice-President or – in his absence – the Treasurer will automatically act as Chairman of the General Assembly.
3. Should none of the above be available, the General Assembly shall elect one of the Members present, to take the Chair.

Artikel 19. Beschlüsse und Abstimmungen

1. Sofern nichts anderes angegeben ist, werden die Beschlüsse mit der Gesamtmehrheit gefasst. Die Gesamtmehrheit entspricht der Hälfte plus einer Stimme der abgegebenen gültigen Stimmen, wobei Stimmenthaltungen nicht mitgezählt werden.
2. Das Stimmrecht kann durch schriftliche Vollmacht übertragen werden. Jedoch kann kein Mitglied mehr als drei Stimmen erwerben, einschließlich der Übertragung durch Bevollmächtigte.
3. Der Generalsekretär prüft die Legitimation der anwesenden Mitglieder, einschließlich der Vollmachtsurkunden.
4. Die Stimmzähler stellen die Anzahl der zur Stimmabgabe berechtigten Stimmen fest. Sie beaufsichtigen und zählen die abgegebenen Stimmen.
5. Die Gesamtzahl der zur Stimmabgabe berechtigten Stimmen ergibt sich aus der Summe der Stimmen der anwesenden akkreditierten Mitglieder und der gültigen Vollmachten.
6. Für alle angefochtenen Wahlen (siehe Artikel 10) und für die Auflösung des IJOC ist eine schriftliche, geheime Abstimmung vorgeschrieben.
7. Alle anderen Beschlüsse werden durch Handzeichen gefasst, es sei denn, der Vorsitzende oder mindestens ein Viertel der anwesenden und stimmberechtigten Mitglieder verlangen eine geheime Abstimmung.
8. Bei Stimmgleichheit gibt die Stimme des Vorsitzenden den Ausschlag, außer bei Wahlen, bei denen das Los entscheidet.
9. Über jede Sitzung der Generalversammlung wird ein Protokoll angefertigt, das alle Beschlüsse der Generalversammlung und gegebenenfalls den Zeitpunkt ihres Inkrafttretens sowie die Abstimmungsergebnisse enthält.
10. Das Protokoll wird durch Veröffentlichung auf der IJOC-Website spätestens 12 Wochen nach dem Datum der Generalversammlung zur Verfügung gestellt. Das Protokoll muss auf der nächsten Sitzung der Generalversammlung genehmigt und vom Präsidenten und dem Generalsekretär unterzeichnet werden.
11. Alle Angelegenheiten, die von der Generalversammlung zu beschließen sind, müssen in der Tagesordnung angekündigt werden. In Ausnahmefällen und mit Zustimmung der Gesamtmehrheit der tagenden Generalversammlung kann der Vorstand jedoch einen Punkt hinzufügen, nachdem die Tagesordnung an die Mitglieder verteilt worden ist.

Article 19. Decisions and Voting

1. Except in the event of indication to the contrary, decisions shall be taken by an overall majority. An overall majority is one half plus one of the valid ballots cast, not counting abstentions.
2. Written proxy may transfer voting rights. However, no Member may acquire more than three votes, transfers by proxies included.
3. The Secretary General shall check the credentials of the Members present, including deeds of proxy.
4. The scrutineers shall establish the number of ballots entitled to be cast. They shall supervise and count the ballots cast.
5. The total number of votes entitled to be cast shall be the sum of the votes of the accredited Members present, plus any valid proxies.
6. A written secret ballot shall be compulsory for all contested elections (see article 10) and for the dissolution of the IJOC.



7. All other decisions shall be taken by a show of hands, unless the Chairman or at least one quarter of those present and entitled to vote demand a secret ballot.
8. In the event of a tie the vote of the Chairman shall be decisive, except in elections, where a draw will decide.
9. Minutes of each General Assembly meeting shall be drawn up, containing all decisions taken by the General Assembly and - where applicable - the date(s) where they are to come into effect, as well as the result(s) of the voting.
10. The minutes shall be, made available via publication on the IJOC website, not later than 12 weeks following the date of the General Assembly. The minutes must be approved at the next session of the General Assembly and signed by the President and the Secretary General.
11. All matters where decisions are to be taken by the General Assembly must be notified in the agenda. However, in exceptional cases and with the agreement of the overall majority of the General Assembly in session, the Board may add an item after the agenda has been distributed to the Members.

Artikel 20. Tagesordnung

Der Vorstand legt die Tagesordnung für die jährliche Generalversammlung fest. Die Tagesordnung muss mindestens folgende Punkte enthalten:

- a) Eröffnung der Versammlung;
- b) Wahl des Versammlungsleiters, falls dies gemäß den Bestimmungen von Artikel 18 Absatz 3 erforderlich ist;
- c) Ernennung der Wahlleiter/Protokollführers, die vom Vorstand vorgeschlagen werden;
- d) Genehmigung der Tagesordnung der Versammlung;
- e) Genehmigung des Protokolls der vorangegangenen Generalversammlung;
- f) Vorlage des vom Vorstand erstellten jährlichen Tätigkeitsberichts;
- g) Genehmigung des jährlichen Tätigkeitsberichts;
- h) Vorlage des Jahresabschlusses;
- i) Vorlage des Berichts der Rechnungsprüfer;
- j) Bestätigung des Jahresabschlusses;
- k) Entlastung des Vorstandes;
- l) Vorlage des vom Vorstand vorgeschlagenen Tätigkeitsplans für den kommenden Zeitraum;
- m) Festsetzung der Höhe des Jahresbeitrags auf Vorschlag des Vorstands (zwei Jahre im Voraus);
- n) Genehmigung des vorgeschlagenen Budgets für die kommende Periode;
- o) Auszählung der Stimmen für die Wahl des Präsidenten des IJOC, wenn er/sie zurücktreten oder sich zurückziehen muss;
- p) Auszählung der Stimmen für die Wahl der Mitglieder des Vorstands, die die ausscheidenden oder zurücktretenden Mitglieder ersetzen;
- q) Wahl der Rechnungsprüfer;
- r) Beschlussfassung über alle in der Einberufung vorgelegten Angelegenheiten;
- s) Beschlussfassung über die von den Mitgliedern gemäß dieser Statuten beantragten Angelegenheiten, soweit sie in der Tagesordnung aufgeführt sind, sowie über die gemäß Artikel 19 Absatz 11 vorgelegten Angelegenheiten;
- t) Andere vorgetragene Angelegenheiten, über die keine formellen Beschlüsse gefasst werden können;
- u) Schließung der Generalversammlung.

Article 20. Agenda

The Board shall establish the agenda for the annual General Assembly. The agenda must at least include the following points:

- a) Opening of the assembly;
- b) Election of the Chairman for the meeting, should this be necessary under the provisions of article 18 paragraph 3;
- c) Appointment of ballot officials/scrutineers, proposed by the Board;
- d) Approval of the agenda for the meeting;
- e) Endorsement of the minutes of the previous General Assembly;
- f) Presentation of the annual activity report as drawn up by the Board;
- g) Endorsement of the annual activity report;
- h) Presentation of the accounts;
- i) Presentation of the auditors' report;
- j) Endorsement of the accounts;
- k) Discharge of the Board;
- l) Presentation of the activity plan for the coming period, suggested by the Board;
- m) Setting of the level of the annual subscription as proposed by the Board (two years in advance);



- n) Approval of the proposed budget for the coming period;
- o) Counting of the votes to elect the President of the IJOC, if he/she is due to step down or retire;
- p) Counting of the votes to elect Members to the Board, replacing the ones due to step down or retire;
- q) Electing the auditors;
- r) Decision on all matters presented in the summons of the meeting;
- s) Decision on matters requested by the Members according to these statutes, as far as specified on the agenda as well as on matters presented as provided for in article 19 paragraph 11;
- t) Other matters brought forward, where formal decisions cannot be made;
- u) Closing of the General Assembly.

Artikel 21. Offizielle Sprachen

Englisch ist die offizielle Sprache des IJOC.

Article 21. Official Languages

English shall be the official language of the IJOC.

Artikel 22. Geschäftsjahr

Das Geschäftsjahr läuft vom 1. Januar bis zum und mit 31. Dezember.

Article 22. Financial Year

The Financial Year shall be from 1 January up to and including 31 December.

Artikel 23. Rechtliche Struktur

1. Diese Statuten legt die Struktur fest, in der die rechtlichen Zuständigkeiten des IJOC ausgeübt werden sollen.
2. Auf alle zivilrechtlichen Streitigkeiten, an denen das IJOC beteiligt ist, ist schweizerisches Recht anwendbar. Alle zivilrechtlichen Klagen (Rechtsstreitigkeiten) werden vor den schweizerischen Gerichten der Stadt erhoben, in der sich der Sitz des IJOC befindet (siehe Artikel 1, Absatz 3), vorbehaltlich der Bestimmungen über die Schiedsgerichtsbarkeit gemäß den Statuten.
3. Alle Mitglieder, die an einer Tätigkeit im Geltungsbereich der Statuten beteiligt sind, verpflichten sich, die Befugnisse und Verantwortlichkeiten des FEI-Tribunals und des Court of Arbitration for Sport (CAS) bei der Erfüllung der ihnen durch die Statuten übertragenen Aufgaben anzuerkennen.
4. Das in Übereinstimmung mit den Statuten ernannte Präsidium ist befugt, Entscheidungen im Rahmen der Statuten zu treffen und Strafen für Verstöße gegen die Statuten und für jegliche Zuwiderhandlung gegen die gemeinsamen Grundsätze des Verhaltens, der Fairness und der anerkannten Standards des Sportsgeistes gemäß den einschlägigen Bestimmungen der Statuten zu verhängen.
5. Um sicherzustellen, dass die Ausführung dieser Aufgaben nach den höchsten Standards der Gerechtigkeit und Gleichheit erfolgt, werden die folgenden Verfahren festgelegt:
 - a) Das FEI-Schiedsgericht entscheidet über alle Fälle, die nicht in den Zuständigkeitsbereich eines anderen gemäß dieser Statuten eingerichteten Organs fallen sowie über alle anderen Fälle, die ordnungsgemäß an das Schiedsgericht verwiesen werden.
 - b) Ein unabhängiges Schiedsverfahren vor dem Schiedsgericht des Sports (TAS), um alle Streitigkeiten und Berufungen gegen Entscheidungen zu verhandeln, für die in den Statuten ein Schiedsverfahren vorgesehen ist.

Article 23. Legal structure

1. These Statutes define the structure under which the legal responsibilities of the IJOC are to be exercised.
2. In all matters of civil litigation involving the IJOC, Swiss law shall apply. All civil actions (litigation) shall be brought before the Swiss Courts of the city in which the legal seat of the IJOC is located (see article 1, paragraph 3), subject to requirements regarding arbitration under the Statutes.
3. All Members, involved in any activity within the jurisdiction of the Statutes, undertake to recognise the authority and responsibilities of the FEI Tribunal and the Court of Arbitration for Sport (CAS) in the performance of the duties required of them under the Statutes.
4. The Board, appointed in accordance with the Statutes, has the authority to make decisions under the Statutes and to impose penalties for violation of the Statutes and for any contravention of the common principles of behaviour, fairness and accepted standards of sportsmanship, according to the relevant provisions in the Statutes.



5. In order to ensure that the execution of these responsibilities is carried out according to the highest standards of justice and equality, the following procedures are established:
 - a) The FEI Tribunal shall decide on all cases which are outside the competence of any other body established under these Statutes and on all other cases which are properly referred to it.
 - b) A procedure of independent arbitration before the Court of Arbitration for Sport (CAS), to hear all disputes and appeals against decisions for which reference to arbitration is provided in the Statutes.

Artikel 24. Änderung der Statuten

1. Die Statuten werden von der Generalversammlung festgelegt. Sie bleiben bis zu ihrer Änderung in Kraft.
2. Die Änderungsvorschläge der ordentlichen Mitglieder müssen dem Generalsekretär bis zum 15. September des Jahres vor dem Jahr, in dem die Statuten geändert werden sollen, vorliegen.
3. Allen Mitgliedern ist eine Frist von mindestens acht Wochen einzuräumen, um den Entwurf der revidierten Statuten zu studieren und eventuelle Änderungen vorzuschlagen.
4. Der endgültige Entwurf muss den Mitgliedern spätestens 30 Tage vor der Generalversammlung zugesandt oder durch Veröffentlichung auf der offiziellen Website des IJOC zugänglich gemacht werden.
5. Grundsätzlich werden Änderungen an den Statuten alle drei Jahre vorgenommen. Der Vorstand kann jedoch Änderungen oder die Aufhebung bestimmter Artikel oder Absätze zur Genehmigung durch die Generalversammlung während des Dreijahreszeitraums vorschlagen.
6. Die Änderungen müssen mit einer Zweidrittelmehrheit aller abgegebenen gültigen Stimmen, d.h. ohne Berücksichtigung der Stimmenthaltungen, angenommen werden.

Article 24. Modification to the Statutes

1. The Statutes are established by the General Assembly. The Statutes shall remain in effect until modified.
2. Proposals for modification from ordinary Members must reach the Secretary General by 15th September in the year prior to the year in which the Statutes are being revised.
3. All Members must be given at least eight weeks to study a draft of the revised Statutes and to propose any modifications thereto.
4. The final draft must be sent to, or made available via publication on the IJOC official website for, the Members not later than 30 days before the General Assembly is due to take place.
5. In principle modifications to the Statutes are made every three years. The Board may however propose modifications or the suspension of particular articles or paragraphs for approval by the General Assembly during the three-year period.
6. Modifications must be approved by a two-thirds majority of all valid ballots cast, i.e. disregarding abstentions.

Artikel 25. Auflösung

1. Die Auflösung der IJOC kann nur in einer zu diesem Zweck einberufenen Generalversammlung beschlossen werden.
2. Zwei Drittel der stimmberechtigten Mitglieder müssen anwesend oder förmlich vertreten sein, damit die Versammlung gültig ist. Sind nicht genügend Mitglieder anwesend, so beruft der Vorstand nach einer Frist von mindestens 30 Tagen eine weitere Versammlung ein, die unabhängig von der Zahl der anwesenden oder vertretenen Mitglieder gültig ist.
3. Im Falle der Auflösung des IJOC fällt das Vermögen nach Abwicklung aller Verpflichtungen an die Fédération Equestre Internationale (FEI), die es für die Ausbildung von Springreiterinnen und Springreitern zu verwenden hat.

Article 25. Dissolution

1. The dissolution of the IJOC may be decided only at a General Assembly convened for that purpose.
2. Two-thirds of the Members, entitled to vote, must be present or formally represented for the session to be valid. If insufficient numbers are present, the Board will convene a further session after a period of no less than 30 days and such a session will be valid, irrespective of the number of Members present or represented.
3. Should the IJOC be dissolved, after settlement of all undertakings, any assets shall be transferred to the Fédération Equestre Internationale; the FEI shall use these funds for the benefit of educating jumping officials.

Artikel 26. Vorübergehende Bestimmungen

1. Als Übergangsbestimmung und zur Erleichterung der Einführung von Änderungen an den bisherigen Statuten tritt ungeachtet des Wortlauts der Statuten der neue Wortlaut der Statuten zu dem von der Generalversammlung beschlossenen Zeitpunkt in Kraft.



2. Alle Änderungen oder Ergänzungen, die sich auf die Rechtsstruktur beziehen, gelten für alle Fälle, die nach dem Datum des Inkrafttretens der neuen Statuten eintreten. Für alle Fälle, die vor diesem Datum eintreten und über die noch nicht entschieden wurde, gelten die vorherigen Texte der Statuten.

Article 26. Transitory provisions

1. As a transitory provision and for the purpose of facilitating the introduction of modifications to the previous Statutes, notwithstanding anything contained in the text of the Statutes, the new text of the Statutes shall come into effect on the date decided by the General Assembly.
2. All modifications or amendments with reference to the Legal Structure shall apply to any case that arises after the enforcement date of the new Statutes. Any case arising before that date and still pending decision will be governed by the previous texts of the Statutes.

Diese Statuten wurden an der ordentlichen Generalversammlung am 24. Januar 2025 in Amsterdam (NED) **genehmigt**.

These Statutes have been endorsed by the IJOC Ordinary General Assembly on 24/01/2025 in Amsterdam (NED).

Präsident des IJOC
President of the IJOC
Glenn Maes

Generalsekretär des IJOC
Secretary General of the IJOC
Ali Ismet Küçük